Załącznik nr 2

…………………………………………….

(miejscowość, data)

………………………………………………….

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

Tel…………………… fax…………………….

Ul……………………………………………….

………………………………………………….

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**

**w Zielonej Górze**

**Al. Niepodległości 36**

**65-042 Zielona Góra**

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe:

„Stała obsługa prawna Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze w okresie

**od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r**.”

1. Oferuję wykonywanie usług zgodnie z załącznikiem nr 1 będącym przedmiotem zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto…………………………. zł, (słownie…………………………………………………….……..………)

stawka podatku VAT………..tj…………………………..zł,(słownie…………………………………….…)

brutto:…………………………zł ,(słownie………………………………………………………….………...)

1. Termin realizacji: 1 lipca 2024 r., do 31 grudnia 2024 r.
2. Oświadczam, że zawarte w „Zapytaniu ofertowym” warunki akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach.

……………………………………………………

(data, podpis, i pieczęć wykonawcy)